

Рассмотрено
на педагогическом совете
№1 от 30.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директора МБОУ Лицей № 1
Аксайского района
З. В. Панова
Приказ № 158 - О от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной информационно-образовательной среде
МБОУ Лицей №1 Аксайского района

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №1 Аксайского района (далее — Положение)

— Устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) лицея ;

— устанавливает требования к функционированию ЭИОС лицея;

— регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС лицея;

— определяет права и ответственность пользователей ЭИОС лицея.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства РФ от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея № 1 Аксайского района (далее Лицея);

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронная информационно - образовательная среда школы (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно - организованная совокупность информационного, технического и учебно - методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные

ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Лицея и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС Лицея является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;
- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Лицея, так и вне его к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:

- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды Лицея обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов

повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами Лицея;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями Лицея в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалённого взаимодействия пользователей.

ЭИОС обеспечивает доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утверждёнными регламентами.

3.7. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 70% обучающихся в Лицея.

4. Структура ЭИОС

4.1. Основными компонентами ЭИОС Лицея являются:

- официальный сайт Лицея
- Электронный журнал,
- корпоративная почта Лицея
- внутренняя локальная сеть Лицея;
- ФГИС «Моя школа»; Лицея
- Региональная информационная система Образование Ростовской области (РИСО):
 - ✓ сегмент общего образования – информационная система «Электронная школа» (ИС ЭШ)
 - ✓ сегмент дополнительного образования – информационная система «Электронное дополнительное образование» (ЭДО)
- Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)
- Программно-аппаратный комплекс (web - приложение) «Инновационная школа» - «Электронная столовая» (ЭС)
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключёнными лицензионными соглашениями;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством:

4.2.1. Сайт Лицея обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС Лицея. На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности Лицея. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

4.2.2. Электронный журнал обеспечивает автоматизированное ведение школьной документации, включая классные журналы, рабочие программы с календарно- тематическим

планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов

4.2.3. РИСО-«Электронная школа» (ИС ЭШ) -.

Автоматизируются следующие функции:

- формирование реестра контингента обучающихся (общие сведения об обучающихся, результаты освоения образовательных программ и индивидуальных достижений обучающихся);
- предоставление возможности гражданам производить запись детей в образовательную организацию, в том числе и в первый класс, через Единый портал государственных услуг;
- ведение электронного журнала
- ведение данных об организации.

4.2.4. РИСО-«Электронное дополнительное образование» (ИС ЭДО):

- обеспечивает доступ к информации о реализации программ дополнительного образования, портфолио обучающихся (участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д., прочие достижения);

4.2.5. Программно-аппаратный комплекс (web - приложение) «Инновационная школа» - «Электронная столовая» (ЭС):

- позволяет родителям обучающихся производить заказ блюд в столовой в режиме онлайн;
- позволяет организовать возможность безналичных расчётов с обучающимися и работниками при посещении школьной столовой;
- предусматривает предоставление через Личный кабинет информации о поступивших и потраченных средствах.

4.2.6. ФГИС «Моя школа» обеспечивает реализацию следующих функций (произойдёт постепенная замена данной информационной системой части функций РИС «Образование» Ростовской области):

- работа с сервисом электронных журналов, в том числе в целях обеспечения учета успеваемости обучающихся, посещения ими учебных занятий и формирования заданий для обучающихся;
- работа с сервисом электронных дневников, в том числе для управления образовательными процессами, включая корректировку учебных планов, составление расписания занятий;
- работа с библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе обеспечение возможности использования цифрового образовательного контента педагогическими работниками для подготовки и проведения уроков, а обучающимися
 - для осуществления самоподготовки путем изучения релевантного верифицированного цифрового образовательного контента;
- работа с презентациями, текстовыми документами, документами, содержащими таблицы, посредством программ, обеспечивающих доступ к информации на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (браузеры), для использования в образовательном процессе, в том числе для совместной работы пользователей системы «Моя школа»;
- возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции.

4.2.7. Корпоративная почта Лицея обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками Лицея.

4.2.8. Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются структурными подразделениями Лицея.

5. Требования к функционированию ЭИОС Лицея

5.2. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС Лицея, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети Лицея;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям Лицея;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС Лицея.

5.3. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.3.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС Лицея определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС Лицея.

5.3.2. Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности Лицея, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.3.3. Элементы ЭИОС Лицея могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.3.4. Привилегии пользователю назначаются администратором элемента ЭИОС. Администратор системы несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЭИОС Лицея.

5.4. Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1. Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС Лицея, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 50% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование Лицея должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к локальной сети Лицея.

5.5.1. Все компьютеры Лицея должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную (локальную) вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с), для всех пользователей должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть «Интернет» доступ к электронным библиотечным системам, ЭИР и ЭОР.

5.6. Технические требования по обеспечению доступа пользователям Школы.

5.6.1. Подключение к сети «Интернет» должно обеспечивать доступ к работе в ЭИОС Школы всем пользователям Лицея.

5.6.2. Подключение по технологии Wi-Fi с перспективной зоной покрытия подключения должно быть не менее 50%.

5.6.3. Возможность подключения мобильных компьютеров к элементам ЭИОС.

5.7. Требования по обеспечению подключения веб-сервисов. Подключение веб-сервисов в состав ЭИОС Лицея должно иметь модульную структуру.

5.8. Требования к пользователям ЭИОС Лицея.

5.8.1. Пользователи ЭИОС Лицея должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС Лицея.

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС Лицея;

- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и интернет-технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС Лицея.

- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС Лицея, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

5.9. Обеспечение соответствия требований к информационному и технологическому обеспечению функционирования ЭИОС Лицея, указанных в пунктах 5.2-5.3, 5.6, осуществляется системным администратором.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС Лицея

6.2. ЭИОС Лицея обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах Лицея.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

Для регистрации в Электронном журнале необходимо выполнить следующие шаги:

- получить в образовательной организации логин и пароль для регистрации;

За получением логина и пароля для регистрации родителям и обучающимся следует обратиться к сотруднику, который является ответственным лицом по заполнению данных в образовательной организации, т.е. администратору образовательной организации. Если информации об администраторе нет, то можно обратиться к классному руководителю.

За получением логина и пароля для регистрации сотрудникам необходимо обращаться к администратору образовательной организации. Информацию об администраторах образовательной организации можно получить у директора.

- логин - адрес корпоративной электронной почты;
- пароль - генерируется автоматически с учетом требований, изложенных в п. 3.1.2

настоящего Положения.

Единая личная учетная запись:

- отправляется в форме сообщения - уведомления автоматически на созданный адрес корпоративной электронной почты пользователя Лицея;
- обеспечивает пользователю Лицея бесперебойный доступ к личной корпоративной почте и к персонализированной части ЭИОС Лицея;
- обеспечивает восстановление пароля через адрес корпоративной электронной почты - не подлежит хранению и учету, т.к. по обращению пользователя Лицея может быть изменена, заблокирована и/или восстановлена. Регистрация и/или удаление сотрудников Лицея осуществляется системным администратором.

7. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в

ЭИОС

7.2. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

7.3. Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам; с немедленно уведомить администратора о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

7.4. Пользователи несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности - использование логина и пароля другого лица для входа в ЭИОС Лицея и осуществление различных операций от имени другого пользователя;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Лицея с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

8. Заключительные положения

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Лицея и утверждаются приказом директора.