



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ Лицей №1
З.В.Панова
Пр. от 30.08.2022г. №134-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей№1.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицей№1» (далее Положение) является локальным актом МБОУ Лицей №1 (далее - ОУ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс по итогам года. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом Лицея;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОО.
-

1.3. Положение согласовывается с Советом Лицея, рассматривается педсоветом и утверждается

директором.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

1.5. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- Триместровую и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;
- Текущую аттестацию- оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащимися являются:

- Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии, ресурсы электронной информационно-образовательной среды.

1.8. В соответствии с Уставом Лицея при промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.9. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и

отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Лицея по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Лицея по УВР на каждый триместр (полугодие). Зам. директора по УВР составляет общий график контрольных работ, который утверждается директором и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов. В классах, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС система оценки должна:

- Ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);

- Обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);

- Обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений.

2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Порядок выставления оценок за письменные работы:

- 1) Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;

- 2) оценка за сочинение, изложение по предметам в 5 – 11 классах – не позже чем через неделю после их проведения;

- 3) оценка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.

2.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Триместровая (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся Лицея проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.2. Оценка учащегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. . В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.3. Оценка выставляется при наличии 3-х и более текущих оценок за соответствующий период. Полугодовые оценки выставляются при наличии 5-ти и более текущих оценок за соответствующий период

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества оценок для аттестации за триместр, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе выставляется «н/а».

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления оценок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в апреле-мае. График проведения годовой аттестации утверждается директором Лицея и доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 1-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа и др.

4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.5. . Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (ФГОС ООО 21) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (ФГОС ООО 21) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих кафедр, назначаемых зав. кафедрами.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение зам. директору по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом ОУ, согласовываются с кафедрой, утверждаются приказом руководителя ОУ.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. На основании решения педагогического совета Лицея могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- имеющие отличные оценки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации после рассмотрения педсоветом утверждается приказом директором Лицея.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета Лицея отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов.

4.12. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за trimestры (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка в 2-9 классах выставляется как среднее арифметическое триместровых оценок. Годовая оценка в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое полугодических оценок. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнее полугодие.

4.13. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.14. Итоговые оценки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до конца учебного года в соответствии с календарным графиком.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления оценок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.16. Итоговые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и педагогического совета ОУ.

5. Аттестация экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов в Лицее проводится с целью определения качества освоения экстернами содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (полугодие).
- 5.2. Формами проведения промежуточной аттестации экстернов являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексная работа и др.
- 5.3. К устным формам промежуточной аттестации экстернов относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 5.4. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих кафедр, назначаемых зав. кафедрами. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы учителя - предметника.
- 5.5. При выставлении годовой оценки экстерна учитываются оценки за полугодия. Годовая оценка в 2-11 классах выставляется как среднее арифметическое полугодических оценок. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнее полугодие.
- 5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора Лицея при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 6.2. Учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего полного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 6.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация Лицея. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Лицея;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Лицея, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Лицея.

7.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Лицея;

7.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся.

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных оценках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

9. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и педагогического совета.