

ЛИЦЕЙ № 1

г. Аксай

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 160- О

*«Об организации питания обучающихся
Лицея в 2023 – 2024 учебном году»*

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года N 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, Рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020 № МР 2.4.0180-20, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» СанПиН 2.4.5.2409-08, постановлением Администрации Аксайского района от 17.11.2022 № 1022 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждениях Аксайского района (с изменениями в редакции), приказом УО ААР от 30.08.2023 № 746 «Об организации питания обучающихся района в 2023-2024 учебном году», в целях формирования культуры правильного питания у обучающихся МБОУ Лицей № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. 1. Шаульскую Е.Е., зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию питания в Лицее, в том числе за организацию и документальное оформление питания детей из малообеспеченных семей, детей из семей, члены которых призваны на военную службу по мобилизации.

2. Шаульской Е.Е., ответственной за организацию питания в Лицее:

2.1. Осуществлять контроль за обеспечением обязательного бесплатного горячего питания детей, с 1 по 4 классы;

2.2. Закрепить за каждым классом (по параллели) перемену для приема пищи в столовой всех обучающихся Лицея (Приложение № 1);

2.3. Утвердить график работы буфета с учетом пункта 2.2. настоящего приказа (Приложение №2);

2.4. Назначить родительский контроль, за организацией горячего питания детей с 1 по 4 классы в Лицее по контролю качества питания, в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 и Порядком доступа

- законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным от 23.04.2021 № ГД-34/01пр;
- 2.5. Провести разъяснительную работу с родителями (на уровне лицейских собраний и конференций, а также индивидуальную) о необходимости горячего питания детей и влияния его на детское здоровье и успеваемость;
- 2.6. Ежедневно осуществлять контроль своевременности и правильности оформления всей документации, сопровождающей организацию питания в Лицее, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 2.7. Подготовить и утвердить список обучающихся Лицея из малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН администрации Аксайского района и детей с ОВЗ для организации льготного питания.
- 2.8. Осуществлять ежеквартальный мониторинг охвата питанием обучающихся Лицея и направлять сведения в УО ААР.
- 2.9. Создать условия для продажи буфетной продукции и комплексных обедов обучающимся МБОУ Лицей № 1, с учетом п 1.1. настоящего приказа
3. Колыбельникову В.В., зам. директора по УВР назначить ответственной за размещение на официальном сайте Лицея информации об организации горячего питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Назначить комиссию по организации питания в составе:
- Незлученко С.Ю., директор МБОУ Лицей №1;
 - Шаульская Е.Е., зам. директор по ВР, ответственная за организацию питания;
 - Рыдлевская Е.С., представитель родительского комитета;
 - Федотова О.С., представитель родительского комитета.
5. Комиссии проверять качество питания не реже, чем 1 раз в 3 месяца, результаты контроля оформлять актами.
6. Назначить бракеражную комиссию по контролю качества питания в составе:
- Шаульская Е.Е., зам. директор по ВР;
 - Ласько Т.А., медицинская сестра;
 - Кольцова О.В., учитель начальных классов.
7. Бракеражной комиссии проверять качество питания ежедневно.
8. Ласько Т.А., медицинской сестре:
- 8.1. Следить за исполнением двухнедельного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.
- 8.2. Ежедневно снимать органолептические пробы приготовленной пищи, результаты оформлять документально в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.
9. Классным руководителям:
- 9.1. Обеспечить обязательное двухразовое горячее питание детей, посещающих группы продлённого дня.
- 9.2. Осуществлять контроль за посещением столовой во время приема пищи.
- 9.3. Обеспечить бесперебойную поставку воды в кабинеты и наличие одноразовой посуды для питья.
- 9.4. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания и влияние его на детское здоровье и успеваемость.



**График
приёма горячего питания
обучающимися 1 – 11 классов МБОУ Лицей № 1**

1-я смена

1. урок - 8.00 - 8.40

2. урок - 8.50 – 9.30

2-я перемена: завтрак - 2-е – 11 классы

***Специальное время для завтрака 1 «А» и 1 «Б»:
9.10 – 9.30***

3. урок - 9.50 – 10.30

3-я перемена: работает буфет

4. урок - 10.40 – 11.20

5. урок - 11.30 - 12.10

5-я перемена: Обед 2 «Б», 3 «Б», 4 «А», 4 «Б»

Специальное время для обеда 1А, 1Б классы – 11.30 – 11.45

6. урок - 12.30 – 13.10

Обед – 5-11 классы, работает буфет

Специальное время для обеда 3 «А», 2 «А» - 12.35 – 12.55

7. урок - 13.20 – 14.00

Буфет открыт для всех учащихся

2-я смена

1. урок - 13.30 - 14.10

Обед 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б»

2. урок - 14.30 –15.10

3. урок - 15.20 – 16.00

*Полдник учащимся начальной школы
выдается в соответствии с графиком, составленным
воспитателями*

4. урок - 16.10 – 16.50

5. урок - 17.00- 17.40

6. урок - 17.50 – 18.30