

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района

Лицей № 1
г. Аксай
ПРИКАЗ

23.01.2024г

№ 12- О

*«О проведении и проверки итогового
собеседования 14.02.2024»*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551; Приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2023 № 1334 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», Приказом УО ААР от 18.01.2024 №27 «Об организации и проведении итогового собеседования 14 февраля 2024 года г. на территории Аксайского района», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Лицей №1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпускникам 9-х классов принять участие в итоговом собеседовании по русскому языку 14.02.2024.
2. Редько С.С., зам. директора по УВР, назначить ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования.
3. Редько С.С., зам. директора по УВР:
 - 3.1. Сформировать нормативно-правовую базу для проведения собеседования;
 - 3.2. Предоставить в УО ААР:
 - списки участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколы экспертов на бумажных носителях;
 - аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования на отчуждаемых носителях информации либо по защищенной сети передачи данных.
4. Колыбельникову В.В., зам. директора по УВР, назначить ответственной за создание материально-технических условий для проведения итогового собеседования.
5. Колыбельниковой В.В., зам. директора по УВР, обеспечить:
 - информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования;
 - получение КИМ для проведения итогового собеседования;
 - аудиозапись процедуры итогового собеседования по первой схеме (потокосная запись);
 - внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение;
 - своевременную доставку файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в УО ААР.

6. Колыбельниковой В.В. зам. директора по УВР, в своей работе руководствоваться Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области от 29.12.2023, Инструкцией для технического специалиста образовательной организации.
7. Утвердить состав экзаменаторов-собеседников по проведению итогового собеседования (приложение №1):
8. Экзаменаторам-собеседникам в своей работе руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области от 23.12.2023, Инструкцией для экзаменатора-собеседника.
9. Утвердить состав экспертов по оцениванию ответов участников собеседования (приложение №2).
10. Экспертам по оцениванию ответов участников собеседования:
- в своей работе руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области от 29.12.2023, методическими рекомендациями по оцениванию выполнения заданий итогового собеседования по русскому языку, критериями оценивания выполнения заданий контрольно-измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку, Инструкцией для эксперта;
 - провести анализ ответов участников итогового собеседования.
11. Головой Т.Г., зав. кафедрой гуманитарно-эстетического цикла, обсудить результаты итогового собеседования на заседании кафедры и разработать методические рекомендации.
12. Кобылко Е.В., завхозу, обеспечить санитарно-гигиенические условия для проведения итогового собеседования.
13. Заровой М.К., Елтышевой О.А., классным руководителям 9 А и 9 Б классов, обеспечить:
- явку учащихся к 08.30;
 - наличие у учащихся:
 - документа, удостоверяющего личность;
 - ручки.
14. Утвердить состав организаторов по проведению итогового собеседования (приложение № 1).
15. Организаторам по проведению:
- в своей работе руководствоваться Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области от 29.12.2023, Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования;
 - обеспечить передвижение учащихся 9 классов при проведении итогового собеседования, тишину и порядок в месте проведения итогового собеседования.
16. Определить для проведения итогового собеседования кабинеты №311, №308, №307; для размещения штаба кабинет № 303, для учащихся, ожидающих очередь для участия в итоговом собеседовании кабинет №306.
17. Контроль за исполнением настоящего исполнения приказа возложить на Редько С.С., зам. директора по УВР.

Директор

С.Ю. Незлученко

С приказом ознакомлены:

Е.Е. Шаульская
М.А. Дейнекина
Е.В. Лобода
А.Е. Панова
Т.С. Дядюшкина
Н.В. Болотова
О.А. Елтышева
Т.В. Головина

С.С. Редько
В.В. Колыбельникова
Е.В. Кобылко
М.К.Зарова
Т.Г. Голова
М.А. Дейнекина

Приложение № 1 к приказу
от 23.01.2024 № 12-О

Комиссия
по проведению итогового собеседования

№п/п	ФИО	Должность	Функционал
1.	Незлученко С.Ю.	Директор	Председатель
2.	Редько С.С.	Зам.директора по УВР	Ответственный организатор
3.	Дейнекина М.А.	Учитель английского языка	Экзаменатор-собеседник
4.	Головина Т.В.	Педагог-психолог	Экзаменатор-собеседник
5.	Болотова Н.В.	Учитель географии	Экзаменатор-собеседник
6.	Дядюшкина Т.С.	Учитель-организатор ОБЖ	Организатор по проведению
7.	Лобода Е.В.	Педагог-организатор	Организатор по проведению
8.	Панова А.Е.	Учитель-логопед	Организатор по проведению
9.	Колыбельникова В.В.	Зам.директора по УВР	Технический специалист

Приложение № 2 к приказу
от 23.01.2024 № 12-О

Комиссия по проверке итогового собеседования

№п/п	ФИО	Должность	Функционал
1.	Шаульская Е.Е.	Учитель рус. языка	Председатель
2.	Елтышева О.А.	Учитель рус. языка	Эксперт
3.	Голова Т.Г.	Учитель рус. языка	Эксперт