

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района

ЛИЦЕЙ № 1

г. Аксай

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 169- О

*«Об организации питания обучающихся
Лицея в 2024 – 2025 учебном году»*

В соответствии со ст. 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 года N 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»», Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20, Рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.06.2024 № 7 «О мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ и COVID-19 в эпидемическом сезоне 2024–2025 годов», постановлением Администрации Аксайского района от 19.07.2024 № 446 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений Аксайского района» (далее – Порядок), постановлением Администрации Аксайского района от 28.12.2023 № 923 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Аксайского района», приказом УО ААР от 26.08.2024 № 553 «Об организации питания обучающихся района в 2024-2025 учебном году», в целях формирования культуры правильного питания у обучающихся МБОУ Лицей № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающимся МБОУ Лицей № 1 в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Шаульскую Е.Е., зам. директора по ВР, назначить ответственной за организацию питания в Лицее, в том числе за организацию и документальное оформление питания детей из льготных категорий.
3. Шаульской Е.Е., ответственной за организацию питания в Лицее:
 - 3.1. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением предприятиями общественного питания условий гражданско-правовых договоров;
 - 3.2. Обеспечить на период 2024-2025 учебного года горячим питанием за счет средств, предоставленных субсидий консолидированного бюджета из расчета 71,75 рублей на одного обучающегося в день, для следующих категорий:
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети из многодетных семей;

- дети, являющиеся членами семей участников специальной военной операции;

3.3. Организовать горячее питание и буфетное обслуживание обучающихся МБОУ Лицей № 1 с 01.09.2024 с учетом продолжительности пребывания обучающихся в лицее в соответствии с примерным 2-недельным меню и ассортиментным перечнем буфетной продукции. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не менее 96%.

3.4. Осуществлять контроль за обеспечением обязательного бесплатного горячего питания детей, с 1 по 4 классы;

3.5. Закрепить за каждым классом (по параллели) перемену для приема пищи в столовой всех обучающихся Лицея (Приложение № 1);

3.6. Утвердить график работы буфета с учетом пункта 3.5. настоящего приказа (Приложение №2);

3.7. Назначить родительский контроль, за организацией горячего питания детей с 1 по 4 классы в Лицее по контролю качества питания, в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 и Порядком доступа законных представителей, обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденным от 23.04.2021 № ГД-34/01пр;

3.8. Провести разъяснительную работу с родителями (на уровне лицейских собраний и конференций, а также индивидуальную) о необходимости горячего питания детей и влияния его на детское здоровье и успеваемость;

3.9. Ежедневно осуществлять контроль своевременности и правильности оформления всей документации, сопровождающей организацию питания в Лицее, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Подготовить и утвердить список обучающихся Лицея из малообеспеченных семей, состоящих на учете в УСЗН администрации Аксайского района и детей с ОВЗ для организации льготного питания;

3.11. Осуществлять систематический контроль за организацией и проведением питания, соблюдением питьевого режима, в том числе во время проведения праздничных мероприятий;

3.11. Осуществлять ежеквартальный мониторинг охвата питанием обучающихся Лицея и направлять сведения в УО ААР.

4. Кобылко Е.В., завхозу:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических и противоэпидемических норм;

- назначить лицо ответственное за поддержание порядка в буфе-раздаточной.

5. Колыбельникову В.В., зам. директора по УВР назначить ответственной за своевременное размещение на официальном сайте Лицея актуальной информации в разделе «Горячее питание».

6. Бондареву И.А., учителя физики назначить ответственной за заполнение подраздела «FOOD».

7. Назначить комиссию по организации питания в составе:

- Незлученко С.Ю., директор МБОУ Лицей №1;

- Шаульская Е.Е., зам. директор по ВР, ответственная за организацию питания;

- Ефимова М.А., представитель родительского комитета;

- Федотова О.С., представитель родительского комитета.

8. Комиссии проверять качество питания не реже, чем 1 раз в 3 месяца, результаты контроля оформлять актами.

9. Назначить бракеражную комиссию по контролю качества питания в составе:

- Шаульская Е.Е., зам. директор по ВР;
 - Ласько Т.А., медицинская сестра;
 - Кольцова О.В., учитель начальных классов.
10. Бракеражной комиссии проверять качество питания ежедневно.
11. Ласько Т.А., медицинской сестре:
- 11.1. Следить за исполнением двухнедельного меню, согласованного с органами Роспотребнадзора.
- 11.2. Ежедневно снимать органолептические пробы приготовленной пищи, результаты оформлять документально в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08.
12. Классным руководителям:
- 12.1. Обеспечить обязательное двухразовое горячее питание детей, посещающих группы продлённого дня.
- 12.2. Осуществлять контроль за посещением столовой во время приема пищи.
- 12.3. Обеспечить бесперебойную поставку воды в кабинеты и наличие одноразовой посуды для питья.
- 12.4. Провести разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания и влияние его на детское здоровье и успеваемость.
- 12.5. Спланировать и проводить регулярную работу с обучающимися по формированию у них культуры питания;
- 12.6. Своевременно (до 08.30) составить и подать заявку на питание в соответствии с фактическим присутствием обучающихся;
13. Учителям-предметникам осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися в соответствии графиком приема пищи.
14. Бариновой В.С., главному бухгалтеру Лицея:
- 14.1. Заключить в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.
- 14.2. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств субсидии, выделяемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся льготных категорий, осуществлять расходы на питание в соответствии с фактическим присутствием обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания и утвержденным размером стоимости питания на одного ребенка в день.
15. Рыдлевскую Е.С., секретаря назначить ответственной за работу в системе электронной столовой «Инновационная школа».
16. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

 С.Ю. Незлученко
 - Е.Е. Шаульская
 Т.А. Ласько
 В.С. Барина
 М.А. Ефимова
 О.С. Федотова
 Е.С. Рыдлевская
 В.В. Колыбельникова
 О.В. Кольцова
 Е.В. Кобылко
 И.А. Бондарева

