

Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей №1 от 06.09.2022 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Лобода Е.В., старшая вожатая.
8. Ласько Т.А., медработник.
9. Салычев Д.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. Итоги летнего труда и отдыха обучающихся.
2. План работы на 2022-2023 учебный год.
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей.
5. Социальный паспорт МБОУ Лицей №1 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
6. Внеурочная деятельность обучающихся МБОУ Лицей №1.
7. Организация и проведение Месячника безопасности, участие в акции «Внимание – дети!».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с анализом летнего труда и отдыха обучающихся.

Решили: итоги летнего труда и оздоровительной кампании 2022 года считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, Дейнекину М.А., с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила результат проверки планов воспитательной работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить планы ВР классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с предложением основных направлений в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Зам. директора по ВР, советникам директора по ВР, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 триместра).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта лица. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: зам. директора по ВР 07.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 07.09.2022 года по 14.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кузнецовой А.С., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации зам. директора по ВР.

Зам. директора по ВР оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Зам. директора по ВР в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт лица на 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., о проведении Месячника безопасности дорожного движения, необходимом участии всех классов в Месячнике и акции «Внимание - дети!».

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения Месячника безопасности. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022. Ответственная: Лобода Е.В.

Секретарь _____

/М.А. Дейнекина/