

Протокол №2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Лицей № 1
от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Панова З.В., директор МБОУ Лицей №1.
2. Шаульская Е.Е., заместитель директора по воспитательной работе.
3. Дейнекина М.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
4. Бондарева И.А., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.
5. Головина Т.В., педагог-психолог.
6. Кузнецова А.С., руководитель школьного методического объединения классных руководителей.
7. Лобода Е.В., старшая вожатая.
8. Ласько Т.А., медработник.
9. Салычев Д.В., президент ученического самоуправления.

Повестка заседания:

1. Выполнение решений заседания ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
3. План мероприятий на осенние каникулы.
4. Посещение классных часов.
5. Адаптация обучающихся 5-х классов.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Лицей № 1 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в УО ААР;

в период сентябрь 2022 года с учащимися «группы риска», была проведена профилактическая работа в соответствии с планами ВР, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Далее выступила зам. директора по ВР, Шаульская Е.Е., с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с Программой ВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая представила список несовершеннолетних, состоящих в группе риска, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, зам. директора по ВР продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Шаульскую Е.Е., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по ВР, Бондареву И.А., которая выступила с предложением посещения классных часов с целью реализации профилактической работы в рамках соблюдения Федерального закона № 120-ФЗ.

Решили: утвердить план посещения классных часов.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Федерального закона № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. Отчет о проделанной работе предоставить до 15.10.2022 в виде фото отчета.

Продолжить работу в данном направлении.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Головину Т.В., которая представила план работы по адаптации обучающихся 5-х классов.

Решили: утвердить план работы по адаптации обучающихся 5-х классов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Секретарь _____ /М.А. Дейнекина/